关于开展2023年度破产管理人

履职报告工作的通知

各破产管理人：

为更好地实现对破产管理人的科学管理，提升管理人履职能力与服务水平，落实本院相关管理规定，保障破产审判工作顺利进行，经研究决定，对南通法院破产案件管理人名册内的管理人开展年度履职报告工作。现将有关事项通知如下：

一、提交年度履职报告的机构

目前仍在册的破产管理人，包括因违规被暂停备选资格的在内。

二、提交年度履职报告的时间及内容

管理人应于2024年4月15日前提交年度履职报告，年度履职报告包含年度办案情况、机构规模情况、专业人员队伍建设、破产实务研究成果等内容，并附相应证明材料予以佐证。

三、提交年度履职报告的真实性承诺

管理人应当出具书面承诺书，承诺提交的年度履职报告真实，不存在虚假陈述及提供虚假证明材料的情形。管理人负责人应当在承诺书签字并加盖管理人机构公章。

四、违反规定提交年度履职报告的处理

1.管理人逾期提交履职报告的，酌情扣减年度考核分数，拒绝提交的，视为年度考核不合格。

2.管理人在履职报告中存在虚假陈述或者提供虚假证明材料的，本院将对其作出暂停指定的决定。

五、提交年度履职报告的装订要求

一式两份，装订成册，加盖机构公章。

六、提交年度履职报告的方式

年度履职报告通过快递邮寄方式提交。

邮寄地址：南通市工农路246号中级人民法院

收件人：立案庭（诉讼服务中心） 刘希希68506593

附件：1.管理人履职报告参考模板

 2.管理人承诺书参考模板

 江苏省南通市中级人民法院

 2024年3月27日

附件1

XXX事务所(公司)

管理人2023年度履职报告

南通市中级人民法院：

##  XXX事务所（公司）于X年X月X日入选南通市破产管理人名册，现为X级管理人。根据南通市中级人民法院《关于开展2023年度破产管理人履职报告工作的通知》要求，现将2023年度履职情况报告如下：

## 一、本年度办理破产案件的情况

（一）办理情况

## 2023年度，我所（公司）共办理破产案件X件，其中旧存X件，新收X件；办结X件，未办结X件。未结案件中，办理期限1年以上X件、2年以上X件、3年以上X件。（详见表一）

表一：2023年度破产案件汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 案号 | 案件类型 | 审理法院 | 选任方式（摇号/竞选） | 办案团队人员名单 | 是否结案 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（二）办理效果

……

（三）取得的经验和教训

……

## 二、管理人机构规模及专业人员队伍建设情况

（一）管理人机构规模

## 我所（公司）……（机构基本情况，含工作人员总数、专业人员人数等），截止2023年底，已办结破产案件X件。

##  （二）专业人员队伍建设

## 我所（公司）办理破产案件团队成员共X人。（详见表二，另附破产团队成员执业证复印件及1年内社保缴纳证明。）

表二：破产团队成员名册

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 执业种类 | 执业证编号 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、破产案件办理过程中发现的问题、建议

……

四、破产实务研究成果、成绩

……

五、被处罚情况

……

六、其他需要报告的情况

……

特此报告。

 （印鉴）

 XXXX年XX月XX日

附件2

承诺书

 本所（公司）对提交的年度履职报告的真实性负责，承诺不存在任何虚假陈述及提供虚假证明材料的情形。

 负责人签字并盖章：

 年 月 日